**Зелёнополянский сельский Совет депутатов**

**Троицкого района Алтайского края**

**РЕШЕНИЕ**

30.10.2023г. № 17

с. Зеленая Поляна

О денежном содержании муниципальных служащих Администрации Зелёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края

На основании статьи 7 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и статьей 25 Устава муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Зелёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края.

2. Отменить решения Зелёнополянского сельского Совета депутатов:

-№7 от 30.03.2018г. «О денежном содержании муниципальных служащих Администрации Зелёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края»;

-№9 от 01.06.2018г. «О внесении изменений в решение Зелёнополянского сельского Совета депутатов Троицкого района Алтайского края «О денежном содержании муниципальных служащих Администрации Зелёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края».

3. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов Троицкого района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Зелёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам плана, бюджета и социальной сферы (Н.И. Артюшина).

Глава сельсовета С.В. Алтухова

УТВЕРЖДЕНО

решением Зелёнополянского

сельского Совета депутатов

Троицкого района Алтайского края

от 30.10.2023 №17

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании муниципальных служащих**

**Администрации Зелёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия применения и размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальных служащих Администрации Зелёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края.

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения являются:

Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=F827D402B2A7B38F3B259990E2F9AF5419326A0BF62BB4227BC54461F149E7EF81BD95EA987F96E68F92B036AC36zFC) Российской Федерации;

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=F827D402B2A7B38F3B259990E2F9AF541932600DF72DB4227BC54461F149E7EF93BDCDE6987A89EF8687E667EA3B9789234814C1CD55EA9C39z4C) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

[закон](consultantplus://offline/ref=F827D402B2A7B38F3B25879DF495F1581C313D05FC2DBD73239A1F3CA640EDB8D4F294A4DC7789E6878CBA35A53ACBCD735B14CCCD57E2809702AD34zDC) Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»;

[Устав](consultantplus://offline/ref=F827D402B2A7B38F3B25879DF495F1581C313D05F22EBA71249A1F3CA640EDB8D4F294B6DC2F85E68292B23EB06C9A8B32z7C) муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края.

1.3. В соответствии с [законом](consultantplus://offline/ref=F827D402B2A7B38F3B25879DF495F1581C313D05FC2DBD73239A1F3CA640EDB8D4F294B6DC2F85E68292B23EB06C9A8B32z7C) Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Зелёнополянского сельского Совета депутатов Троицкого района Алтайского края в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=F827D402B2A7B38F3B25879DF495F1581C313D05FC21BC74239A1F3CA640EDB8D4F294B6DC2F85E68292B23EB06C9A8B32z7C) Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и индексируются на основании законодательства Правительства Алтайского края, Постановления Администрации Троицкого района постановлением Администрации Зелёнополянского сельского совета.

2. Виды ежемесячных и иных дополнительных выплат, размеры

и условия их применения

2.1. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

премии по результатам работы;

ежемесячная надбавка за ученую степень;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах от должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10% |
| от 5 лет до 10 лет | 15% |
| от 10 лет до 15 лет | 20% |
| свыше 15 лет | 30%. |

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы. Размер надбавки не может превышать 160 процентов должностного оклада. Размер надбавки для муниципальных служащих Администрации сельсовета устанавливается распоряжением Зелёнополянского сельского совета.

2.4. Ежемесячная премия по результатам работы муниципальным служащим выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

по главным должностям - до 100 %;

по старшим должностям - до 130 %.

Ежемесячная премия устанавливается за:

надлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение служебной и трудовой дисциплины;

своевременное исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края. Администрации района и муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края;

своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, а также мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы;

своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления и принятия по ним решения в порядке, установленном федеральными законами и законами края;

своевременное составление и предоставление отчетности, требуемой информации в вышестоящие органы.

2.5. Муниципальным служащим за достигнутые успехи в работе в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

квартальная;

за выполнение специальных заданий;

по итогам работы за год.

Премия за выполнение специальных заданий может выплачиваться работникам за своевременное и качественное выполнение специальных заданий особой важности.

Премия по итогам работы за квартал, год выплачивается работникам за счет экономии фонда оплаты труда. Премия выплачивается в случае, если на момент ее начисления работник состоял в трудовых отношениях с Администрацией Зелёнополянского сельсовета.

Конкретные размеры премий за выполнение специальных заданий и по итогам работы за квартал, год определяются в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы.

По решению главы сельсовета (Администрации сельсовета) премия за квартал, год может быть уменьшена за:

наложения дисциплинарного взыскания;

недобросовестного исполнения должностных обязанностей;

неисполнения или ненадлежащего исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и Администрации района;

неисполнения без уважительных причин приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их полномочий;

несвоевременного рассмотрения обращений граждан, коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления;

несоблюдение правил внутреннего распорядка и порядка работы со служебной информацией.

Установление размера премии производится распоряжением по личному составу.

Работникам, вновь поступившим на работу, выплата премии производится за отработанное время.

Начисление и выплата премии по итогам работы за квартал, год производится за фактически отработанное время.

2.6. Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается за:

кандидата наук - в размере 5 процентов от установленного должностного оклада муниципального служащего, но не более 500 рублей;

доктора наук - в размере 10 процентов от установленного должностного оклада муниципального служащего, но не более 700 рублей.

2.7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается главой сельсовета (Администрации сельсовета) распоряжением по личному составу в следующих размерах:

по главным должностям - до 1,0 должностного оклада;

по старшим должностям - до 0,7 должностного оклада.

2.8. Муниципальным служащим устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 60 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 лет и выше – 120 процентов должностного оклада.

2.9. Муниципальным служащим по заявлению выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов в год.

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере 15%.

3. Порядок установления выплат

3.1. Конкретные размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальных служащих Администрации Зелёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края устанавливаются главой сельсовета (Администрации сельсовета), утверждаются в штатном расписании и оговариваются в трудовом договоре при приеме муниципального служащего на работу, в дополнительном соглашении при изменении условий трудового договора.

3.2. При установлении конкретных размеров выплат учитываются:

объем возложенных должностных обязанностей;

сложность, напряженность, достижения в труде, усиленный режим работы;

квалифицированный подход к делу, качество и своевременность осуществления полномочий в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных прав;

степень дисциплинарной и должностной ответственности за порученный участок работы.